

LA GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA DEI PROCESSI DI DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

**Le questioni più rilevanti che il Dirigente scolastico deve
affrontare insieme al suo staff - Gli adempimenti amministrativi –
Organi collegiali, relazioni sindacali e contratti in essere**

MILANO

Istituto Professionale “Bertarelli” – Corso Porta Romana 110

15 MARZO 2012

Obiettivi del corso

1. Comprendere obiettivi e modalità dei processi di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche;
2. Analizzare le principali scelte gestionali che il Dirigente scolastico si trova ad affrontare insieme al suo staff;
3. Delineare tutti gli adempimenti amministrativi correlati ai processi di dimensionamento, tenendo presenti gli orientamenti del MIUR e le indicazioni che i diversi Uffici Scolastici Regionali hanno dato nel corso degli anni.

Destinatari

Il corso contiene elementi di particolare interesse e utilità per il **Dirigente scolastico**, per il **DSGA** e per i **rispettivi staff di lavoro**.

Modulo formativo

Il Modulo formativo proposto è quello tradizionale di Italiascuola.it:

- un seminario di aggiornamento e approfondimento sulle materie oggetto del corso;
- un servizio telematico fruibile per tre mesi attraverso il sito di Italiascuola.it.

Materiali: le slide del relatore e i documenti sui temi del corso sono scaricabili **prima della lezione in presenza** dal canale tematico “Dimensionamento”, attivato sul sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it).

In aula sarà distribuita ai corsisti una sintesi dei materiali disponibili online.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Con l'invio della commissione di adesione al corso, la scuola entra nel percorso di formazione prescelto. Ai corsisti sarà garantita la possibilità di partecipare alla sessione di formazione in presenza e di fruire, come detto, di un servizio di assistenza on line per tre mesi.

I corsi prevedono il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 3), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, indicando la sede e la data della sessione in presenza a cui si intende partecipare.

Il seminario è a numero limitato. Si consiglia di trasmettere l'adesione in tempi brevi.

Alla ricezione del modulo di adesione seguirà, da parte di Italiascuola.it, l'invio dei codici per accedere al sito e scaricare i materiali del corso.

Programma del seminario in presenza

- Come funzionano i processi di dimensionamento: regole, procedure e soggetti coinvolti.
- Il ruolo del Dirigente e il lavoro dello staff dentro i processi di dimensionamento, con particolare riguardo ai rapporti con gli enti locali.
- I problemi organizzativi legati alla gestione degli istituti comprensivi di grandi dimensioni “prodotti” dai processi di dimensionamento.
- L’organizzazione del lavoro delle diverse figure professionali coinvolte.
- Gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile: check list operativa delle azioni da porre in essere.
- Trasferimento dei beni e cessione dei contratti alle Istituzioni scolastiche “dimensionate”.
- Collegio docenti, Consiglio d’istituto e relazioni sindacali: come si procede in caso di accorpamento di più istituti.
- Le opzioni di tipo didattico-educativo.
- Le questioni legate alla mobilità del personale della scuola (assegnazione sedi dimensionate, organici, perdenti posto).
- La sorte dei casi di contenzioso in atto nelle IISS dimensionate.
- Le competenze sulla definizione del calendario delle attività.

Profilo del relatore

Massimo Spinelli: Dirigente scolastico, esperto in materia di organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche

Orario del seminario in presenza

Registrazione	9.00 - 9.30
Corso	9.30 - 13.30

Costi

Il costo complessivo del percorso formativo (**corso in presenza più servizi on line**) è per ogni scuola aderente pari a:

- **€ 110**, nel caso di **un solo iscritto** al seminario in presenza;
- **€ 160**, nel caso di **due iscritti** al seminario in presenza;
- **€ 210**, nel caso di **tre iscritti** al seminario in presenza;
- **€ 260**, nel caso di **quattro iscritti** al seminario in presenza;
- **€ 310**, nel caso di **cinque iscritti** al seminario in presenza.

ATTENZIONE!

Le scuole abbonate ai servizi telematici di Italiascuola.it hanno diritto ad uno sconto del 10% sul prezzo del corso. Per informazioni visitare il sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it), alla sezione “Per abbonarsi”. Per altre informazioni sul corso consultare il sito www.italiascuola.it, contattare la segreteria di Italiascuola.it al numero 0521/949014 o scrivere all’indirizzo info@italiascuola.it.

M03

MODULO DI ADESIONE AL CORSO

La gestione organizzativa e amministrativa dei processi di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche

L'Istituzione Scolastica _____

avente sede nel Comune di _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____

aderisce alla proposta di Italiascuola.it riguardante l'intervento formativo in epigrafe.

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di MILANO il/i giorno/i 15 MARZO 2012.

La scuola decide di partecipare al seminario in presenza con [1] [2] [3] [4] [5] persone (barrare il numero di partecipanti prescelto) indicandone di seguito i nominativi:

Nome 1° iscritto _____ Funzione _____

Nome 2° iscritto _____ Funzione _____

Nome 3° iscritto _____ Funzione _____

Nome 4° iscritto _____ Funzione _____

Nome 5° iscritto _____ Funzione _____

L'Istituzione scolastica si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a:

EURO _____ (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).

Pagamenti: Devono essere effettuati a ricevimento fattura senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato alla Casa Editrice Spaggiari S.p.A. – Parma citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare; (si ricorda che la ricevuta di versamento sul C/C Postale ha valore legale di quietanza – R.D. 7/11/1920). Ad ogni fattura viene allegato bollettino di versamento C/C Postale.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro due giorni precedenti la data d'inizio del corso. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Timbro e firma del Dirigente

Data dell'ordine: _____ / _____ / 2012

COMPILARE E INVIARE AL FAX N. 0521/952340

* Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633