Verbale della commissione H dell'Istituto Comprensivo Bosisio Parini

Incontro di lunedì 4 ottobre 2011

La commissione H dell'Istituto Comprensivo Bosisio Parini si è riunita il giorno 4 ottobre 2011 alle ore 16.45 presso l'aula di informatica per discutere del seguente ordine del giorno:

1. insediamento della commissione;
2. presentazione del vademecum per l'insegnante di sostegno;
3. definizione della modalità di distribuzione e compilazione del PEI;
4. consultazione della documentazione presente in segreteria e della richiesta dei colloqui con gli specialisti
5. varie ed eventuali

Sono presenti gli insegnanti Mauri Paolo, Cesana Giovanna, Sacchi Barbara, Silvestri Rosella, Rigamonti Maria Cristina, Monaco Mara, Ricci Jlenia, Riggio Emanuela, Tina Galotto, Mauri Monica, Mazzaglia Maria Barbara, Marazza Eleonora, Boncoraglio Anna, Licia Colzada

1. insediamento della commissione;

Ogni insegnante si presenta al gruppo degli insegnanti di sostegno.

L'insegnante Mauri presenta l'articolazione dei gruppi di lavoro nell'istituto (glh di istituto, glh operativo, commissione H composta da tutti gli insegnanti di sostegno dell'istituto);

L'insegnante Mauri informa su quanto avvenuto rispetto alle richieste degli educatori nell'anno appena terminato. Nel mese di agosto l'insegnante Mauri si è incontrato con l'assistente sociale del comune di Bosisio Parini e con il coordinatore psicopedagogico distrettuale dott.ssa Mambretti per la definizione di alcuni progetti che erano stati formulati in modo troppo generico. Mauri richiama quindi ad una maggior puntualità nella compilazione delle richieste sopracitate.

2. presentazione del vademecum per l'insegnante di sostegno;

Viene presentato uno schema riassuntivo delle scadenze e dei documenti da predisporre durante tutto l'anno scolastico. Le insegnanti della scuola dell'infanzia precisano che il profilo iniziale del bambino, nel loro caso, è inserito nel progetto "Eccomi", già attivo da alcuni anni e realizzato in

rete con altre scuole.

Si apre una discussione e un confronto su come predisporre e archiviare la documentazione. Ci sono due indicazioni: il fascicolo dell'insegnante con tutta la documentazione che "segue" l'alunno o documenti "riservati" tenuti in segreteria e il resto della documentazione archiviato insieme ai registri.

3. definizione della modalità di distribuzione e compilazione del PEI;

Viene stabilito che il modello del Piano educativo individualizzato verrà consegnato in una chiavetta unica per ogni per ogni padiglione (medie NF) e per ogni modulo (primaria NF), mentre per gli insegnanti che prestano servizio nelle altre scuole verrà inviato il file se non già in possesso dagli anni precedenti.

4. consultazione della documentazione presente in segreteria e della richiesta dei colloqui con gli specialisti;

Gli insegnanti presenti si accordano per i momenti in cui consultare la documentazione conservata negli uffici di segreteria tenendo come settimana di riferimento quella dal 17 al 22 ottobre 2011.

18 – 19 ottobre: scuola secondaria NF; scuola primaria NF si prepara un foglio per le prenotazioni; scuola primaria Calvino lunedì 17 dalle 16.30; Negli orari di apertura della segreteria è comunque possibile consultare i fascicoli personali degli alunni.

5. varie ed eventuali

non vengono discussi altri argomenti.

Viene fissata al giorno martedì 24 gennaio 2012 alle 16.45 la data del prossimo incontro. Non essendovi altri argomenti di cui discutere la seduta termina alle ore 18.30.

La funzione strumentale

Paolo Mauri