



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI  
VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)  
C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130

TEL. 031/865644 FAX 031/865440 E-mail: [lcic81000x@istruzione.it](mailto:lcic81000x@istruzione.it) - Sito: [www.comprensivobosisio.it](http://www.comprensivobosisio.it)

Prot. n. 3101/FP

Bosisio Parini, 3 settembre 2014

Alla Prof.ssa Donatella Biffi  
Al DSGA  
Alle RSU  
LORO SEDI

**Oggetto: conferimento incarico di secondo collaboratore del Dirigente scolastico e di responsabile di plesso.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 165/2001 con successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art.25, comma 5 che gli consente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di avvalersi di docenti personalmente individuati, ai quali delegare specifici compiti;
- Visti gli art. 85 e 88 del CCNL 2006/2009
- Visto il verbale del collegio docenti n. 1 del 1/9/2014
- Considerati gli obiettivi previsti nel POF;

### DECRETA

Alla Prof.ssa **BIFFI DONATELLA** è conferito l'incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** e di **RESPONSABILE DI PLESSO** per la scuola secondaria K. Wojtila. Il docente, nell'espletamento dell'incarico di secondo collaboratore, dovrà:

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.
- Rappresentare il Dirigente in eventuali riunioni esterne in caso di impossibilità sua e del collaboratore vicario (ASL, Enti Locali, LNF, ecc)
- Sostituire il Dirigente in caso di assenza sua e del collaboratore vicario (ferie o malattia) firmando gli atti inderogabili ed urgenti.
- Sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza in caso di assenza sua e del collaboratore vicario.
- Vigilare sull'andamento del servizio, con l'obbligo di segnalare al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa.

E' altresì conferito l'incarico di **RESPONSABILE DI PLESSO**.

Il docente, nell'espletamento del suddetto incarico, dovrà:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- ritirare la posta e far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo le disposizioni del Dirigente scolastico;
- predisporre l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato;
- informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- accordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dell'I.C. in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Orsola Moro