



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI

VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)

C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130

TEL. 031/358 05 90 FAX 031/865440 E-mail: lcic81000x@istruzione.it - Sito: www.comprensivobosisio.edu.it

Bosisio Parini, 26 agosto 2019

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2020-31/12/2023.

CIG: ZF2298DB07

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;
- ✓ CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio di cui trattasi si procede con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo gli schemi della Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- ✓ RILEVATA l'esigenza di affidare la gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/01/2020;
- ✓ VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;
- ✓ VISTE le delibere autorizzative dei Consigli d'Istituto delle singole Istituzioni scolastiche della rete, alla stipula di una nuova convenzione di cassa per il periodo indicato in premessa;
- ✓ CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015
- ✓ CONSIDERATO che il comma 4 dell'art. 20 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 prevede la possibilità di affidare il servizio anche attraverso la costituzione di una rete di scuole;
- ✓ CONSIDERATO che questo Istituto procederà autonomamente al rinnovo della convenzione;
- ✓ VISTA la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;
- ✓ CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- ✓ RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 50/2016;

Firmato digitalmente da MORO ORSOLA

- ✓ CONSIDERATO che la presente determina , in ossequio, al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs n. 33/2013, è pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, nel sito web della scuola capofila , nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi gare e contratti";

DETERMINA

- ✓ Di indire procedura negoziata di affidamento del servizio di cassa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, per il quadriennio 2020/2023, mediante lettera d'invito richiesta indirizzata a tutti gli Istituti di Credito individuati sulla base della manifestazione di interesse;
- ✓ Di dare atto che, non potendosi quantificare l'esatto valore del servizio, che dipende, oltre che dalle offerte di gara, dai movimenti economici e contabili effettuati in ciascun anno finanziario, il valore economico presunto del servizio ammonterebbe a circa € 1.000,00 annui per un totale di € 4.000.00 (48 mesi) valutazione prospettica delle spese da sostenere per la gestione del servizio di cassa sulla base dei costi attualmente applicati;
- ✓ Di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR – prot. n. 24078 del 30/11/2018:
 - Lettera di invito/Manifestazione di interesse;
 - Schema di accordo Quadro(All. 1);
 - Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (All. 2)
 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (All. 3)
 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore (All. 4)
 - Schema di Offerta Economica (All. 5)
 - Schema di convenzione di cassa (All. 6)
- ✓ Il servizio di cassa per il quadriennio 2020/2023 sarà affidato a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico.
- ✓ In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà con il sorteggio.
- ✓ Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.
- ✓ Il presente provvedimento è pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, nel sito web della scuola , nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi gare e contratti";
- ✓ Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico della Scuola Dott.ssa Orsola Moro

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Orsola Moro)

Firmato digitalmente da MORO ORSOLA