

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la SELEZIONE DI

**PERSONALE INTERNO N. 9 TUTOR INTERNI PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER
L'APPRENDIMENTO PROGETTO SCUOLA AL PASSO CON IL FUTURO CODICE PROGETTO M4C1I2.1-
2023-1222- P-33166
CUP B44D23002840006**

**(allegare copia documento d'identità in corso di
validità)**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE DI BOSISIO PARINI**

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a

a _____ il _____

_____ residente a

_____ Provincia di

_____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice

Fiscale

_____, in qualità di

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale edelle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di cui al presente avviso **(indicare il n. dell'edizione della Comunità di Pratiche)**

1) Comunità di pratiche per la ricerca, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali DOCENTI	
Numero di figure da selezionare	7
Durata	33 ore cad.
Periodo	Novembre 2024 /giugno 2025
Argomenti oggetto di autoformazione/peer learning	Diffusione di buone pratiche digitali, uso di Canva, NAO, funzionalità di Google Workspace, creazione di prodotti multimediali
Compenso	€ 34,00/h lordo Stato

2) Comunità di pratiche per la ricerca, condivisione, scambio di contenuti organizzativo-amministrativi DSGA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Numero di figure da selezionare	2
Durata	35 ore cad.
Periodo	Novembre 2024/giugno 2025
Argomenti oggetto di autoformazione/peer learning	- Procedure contabili, finanziarie e controllo di gestione - Gestione software retribuzione del personale e ricostruzione di carriera - Gestione software area previdenziale e fiscal (Passweb) - Gestione Pago PA e connesse applicazioni - Applicazione sentenze passate in giudicato
Compenso	€ 34,00/h lordo Stato

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza _____

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria:

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

▪ tel _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. **che il percorso formativo per il quale è stata avanzata la candidatura si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data.....

Firma