



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI
VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)
C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130
TEL. 031/3580590 FAX 031/865440 E-mail: lcic81000x@istruzione.it - Sito:
www.comprendivobosisio.edu.it

Bosisio Parini, 26 settembre 2019

Ai docenti
Bosisio Anna
Licata Gerlanda
Carabini Laura
Biffi Donatella
Pozzi Stefano
Pozzi Emanuele Domenico

All'Albo

Oggetto: conferimento incarico di coordinatore di classe scuola secondaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 165/2001 con successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art.25, comma 5 che gli consente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di avvalersi di docenti personalmente individuati, ai quali delegare specifici compiti;
- Visto altresì il comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs 165/01 che prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- Visti gli art. 85 e 88 del CCNL 2006/2009
- Visto il verbale del collegio docenti n. 2 del 25/9/2019
- Considerati gli obiettivi previsti nel PTOF;

DELEGA

I docenti in indirizzo a svolgere l'incarico di **coordinatore di classe** per la scuola SECONDARIA.

Il docente, nell'espletamento del suddetto incarico, dovrà:

- Occuparsi della stesura del piano didattico della classe;
- Tenere regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento degli alunni, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio e informarli sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Tenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantenere in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Curare la tenuta del registro dei verbali del CdC;
- Sovrintendere alle operazioni di scrutinio.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa.

f.to Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Orsola Moro